

Regulamin sprzedaży detalicznej drewna, choinek i stroiszu w Nadleśnictwie Krucz

1. Sprzedażą detaliczną określa się sprzedaż drewna, choinek i stroiszu na podstawie obowiązującego cennika detalicznego stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego Zarządzenia.
2. Do zgrupowania podmiotów uprawnionych do operowania na rynkach drewna detalicznego zalicza się co do zasady:
 - niebędące przedsiębiorcami osoby fizyczne,
 - podmioty nienależące do sektora instytucjonalnego przedsiębiorców, jeżeli drewno jest nabywane przez te osoby i podmioty na własne potrzeby jako: opał, materiał budowlany.
3. Na równi z podmiotami, o których mowa w pkt. 2, są traktowani przedsiębiorcy, jeżeli dokonują zakupu drewna nie jako materiał bezpośrednio wytwórczy do przetwarzania, lecz na potrzeby działalności pomocniczej lub własnej działalności rozwojowej (opał, materiał budowlany na własne potrzeby itp.).
4. W ramach sprzedaży detalicznej możliwy jest jednorazowy zakup przez jednego nabywcę do 50 m³ drewna. Zakup powyżej 50 m³ przez jednego nabywcę możliwy jest po wyrażeniu zgody przez Nadleśniczego.
5. Przedmiotem sprzedaży detalicznej jest drewno: małowymiarowe i średniowymiarowe oraz pozostałe sortymenty zgodnie z jakością surowca według warunków technicznych wydanych Zarządzeniem Nr 51 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 września 2019 r. (znak: ZM.800.8.2019) w sprawie wprowadzania warunków technicznych w obrocie surowcem drzewnym w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe oraz norm związanych:
 - PN-79/D-01011 – Drewno okrągłe. WADY,
 - PN-92/D-02002 – Surowiec Drzewny. Podział, terminologia i symbole,
 - PN-D-95000 – Surowiec Drzewny, pomiar, obliczanie miąższości i cechowanie.
6. Sprzedaż detaliczna odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe;

7. Sprzedaż drewna na warunkach samowYROBU może dotyczyć tylko drewna małowymiarowego oraz średniowymiarowego opałowego bez możliwości wykonywania ścinki mechanicznej drzew.
8. Sprzedaż drewna odbywa się – loco las po zrywce.
9. Nadleśnictwo w pierwszej kolejności zabezpiecza surowiec na potrzeby ludności mieszkającej na terenie administracyjnym Nadleśnictwa a nadwyżki przeznaczy dla pozostałych odbiorców.
10. Ilość i rodzaj surowca w sprzedaży detalicznej zależy od aktualnie prowadzonych cięć w ramach rocznego planu pozyskania.
11. Do sprzedaży detalicznej przeznacza się drewno będące aktualnie na stanie leśnictw.
12. Odbiór zakupionego drewna musi odbywać się w terminie uzgodnionym z pracownikiem terenowej Służby Leśnej i w jego obecności.
13. Sprzedaż detaliczną w Nadleśnictwie prowadzą: Dział gospodarki leśnej – pracownik marketingu.

Sprzedaż drewna prowadzona jest we wtorki i czwartki w godzinach 8⁰⁰ – 13⁰⁰, na podstawie wystawionego przez leśniczego/podleśniczego – Zlecenia na wykup drewna.

14. Nabywcę obowiązuje maksymalnie 14 dniowy termin realizacji wykupu drewna od daty wystawienia – **Zlecenia na wykup drewna**. Po upływie terminu drewno może zostać przeznaczone do sprzedaży dla innego klienta (nie dotyczy drewna pozyskanego samowYROBEM).
15. Forma płatności: zapłata gotówkowa w kasie Nadleśnictwa Krucz w przypadku sprzedaży bezpośredniej lub przelew na konto Nadleśnictwa:

PKO BP S.A. 90 1020 3844 0000 1902 0007 1795

16. W przypadku zapłaty przelewem bankowym obowiązują następujące procedury:
 - Pracownik marketingu wycenia drewno i przesyła elektronicznie do leśniczego wiadomość z wyliczoną wartością do zapłaty za drewno.
 - Leśniczy informuje klienta telefonicznie na jaką kwotę musi dokonać przelewu na konto nadleśnictwa.
 - Pracownik marketingu po uzyskaniu informacji od pracownika księgowości o wpływie pieniędzy na konto nadleśnictwa, wystawia fakturę dla klienta.
 - Pracownik marketingu wysyła elektronicznie skan faktury do leśniczego.
 - Leśniczy drukuje skan faktury w dwóch egzemplarzach:
 - jeden egzemplarz leśniczy pozostawia w dokumentacji, z datą i podpisem kupującego. Na odwrocie faktury należy wpisać tekst:

- „Z warunkami sprzedaży kupna określonymi przez nadleśniczego w zarządzeniu nr z dnia r. zapoznałem się i przyjmuję do wiadomości i stosowania, data i podpis kupującego”.
- „wywieziono dnia, ilość m³”
- drugi egzemplarz skanu faktury leśniczy przekazuje Klientowi.
- Oryginał faktury pracownik marketingu wysyła pocztą tradycyjną na adres klienta.

17. Podstawą do wydania drewna z lasu jest okazanie oryginału faktury, oraz „Dowód wpłaty” przy płatności gotówką w kasie Nadleśnictwa Krucz na zakupione drewno.
18. Nabywcę obowiązuje termin wywozu 14 dni od daty wystawienia faktury. W razie niemożności wywozu w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do Leśnictwa o wyznaczenie (wydłużenie maksymalnie o 7 dni) nowego terminu. Po upływie terminu wywozu administracja leśna nie odpowiada za zakupiony surowiec, a kupujący nie może rościć do sprzedającego pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub nawet całkowitej kradzieży zakupionego drewna.
19. W przypadku nieodebrania drewna iglastego w wyznaczonym przez sprzedawcę terminie, w okresie od 15 marca do 15 października kupujący może zostać obciążony kosztami związanymi z zabezpieczeniem drewna (korowanie) przed szkodnikami.
20. W sprawach spornych lub nie ujętych w regulaminie decyzje podejmuje Nadleśniczy.
21. Sprzedawca (nadleśnictwo, nadleśniczy – w zależności od brzmienia pozostałych zapisów regulaminu) informuje, że zasady dotyczące zbierania i przetwarzania danych związanych ze sprzedażą detaliczną w związku z realizacją z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zawiera *załącznik nr 1* do Regulaminu sprzedaży detalicznej w Nadleśnictwie Krucz.

Podpisał:
Stanisław Zalewski
Nadleśniczy Nadleśnictwa Krucz